

**FORMULAIRE à REMETTRE, 1 mois avant l'évènement - à renvoyer , soit par mail à :
mairie.bedee@wanadoo.fr ou par courrier à : MAIRIE 2, rue de Rennes 35137 BEDEE**



**Fiche de demande
de mise à disposition
de matériel communal**

**(réservé aux
Mairies/Montfort communauté
et aux associations communales)**

**MAIRIE
2, rue de Rennes
35137 BEDEE
tél : 02.99.06.18.20**

Nom de la Mairie
ou de l'association :

manifestation

Date : du au

Nom ou type :

Lieu :

Nom de l'emprunteur :

N° téléphone
adresse courriel :

Nom de la personne qui prend en charge le retrait du matériel (si différent)

N° téléphone pour prise de Rendez-vous de mise à disposition

matériel	Stock	mise à disposition	Quantité sollicitée	quantité accordée	retrait du matériel (état des lieux)	Restitution du matériel (état des lieux)
Table sur tréteaux : 4,25 x 0,80	20					
Table sur tréteaux : 2,25 x 0,80	9					
Chaise (plastique)	200					
Barrière de ville (2,00m)	50					
Barnum 3m X 4,5m avec parois (3/barnum) ou sans parois	4					
Grille d'exposition	20					
Brassard sécurité	19					
Projecteur vidéo	1					



Conditions d'emprunt

- deux personnes de la mairie ou de l'association (demandeurs) devront être présentes pour réceptionner le matériel.

La date et l'heure seront à convenir avec un agent du service technique

- Tout le matériel sera transporté et monté par les demandeurs
- Le démontage et le rangement seront assurés par les demandeurs.

Priorité sera faite aux demandes établies lors de la réunion annuelle du calendrier des fêtes. les autres demandes seront éventuellement satisfaites par ordre d'arrivée.

matériel sollicité le àh... signature du demandeur lors de la demande	matériel retiré le Àh.... signature du demandeur lors du retrait	matériel restitué leàh .. signature du demandeur lors de la restitution
--	---	--